

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, ОБЛАСТ ХАСКОВО

6560 гр. Тополовград

тел.: +359 0470 52280

пл. "Освобождение" № 1

факс: +3590470 54157

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ПРОТОКОЛ №2

на Комисия за разглеждане, оценка и класиране на оферти по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции: Обособена позиция 1 – Обект гр. Тополовград, ж.к. Сакар , бл. 1; Обособена позиция 2 – Обект гр. Тополовград , ул. „Гоце Делчев” № 2 и ул. „Христо Смирненски” № 37, открита с Решение № 237 / 14. 04. 2016 г. на Кмета на Община Тополовград**

Комисия, определена със заповед № 335 /16.05.2016г. на кмета на Община Тополовград,

Председател: адв. Петър Анатолиев Първанов – юрист, външен експерт към АОП с рег. №ВЕ - 2205

Членове:

1. инж. Ана Стоянова Стоилова – магистър, специалност „Строителен инженер ПГС – външен експерт към АОП с рег. № ВЕ - 2205
2. Тоня Пеева Бакалова – н-к отдел „ППУТ“, община Тополовград
3. Пенка Златева Карева – ст. специалист ОБА, община Тополовград
4. Галина Господинова Иванова – ст. специалист ОБА, община Тополовград

Резервни членове:

1. Яна Хлебарова – юрист, община Тополовград – счетоводител в дирекция „БОП и АОН“
2. Елена Петрова Николова – гл. Специалист в отдел „ППУТ“, община Тополовград

в състав от редовните си членове се събра в закрито заседание на 30.06.2016г. в 10:00 часа в заседателната зала на Община Тополовград, за да продължи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Съгласно протокол №1 на комисията са изискани допълнителни документи от участниците „Ес Джи” 81 ЕООД и „Арт Строй М” ЕООД. В община Тополовград в срок са постъпили допълнителни документи и от двамата участници. Комисията пристъпи към разглеждане на документите за подбор на участниците, включително с допълнително представените:

Участник: „Ес Джи 81” ЕООД

Участникът е представил всички необходими документи, с което отговаря на изискванията на възложителя и следва да бъде допуснат до по-нататъшно участие в процедурата.

Участник: „Арт Строй М” ЕООД

Участникът е представил всички необходими документи, с което отговаря на изискванията на възложителя и следва да бъде допуснат до по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на участниците.

Резултати от оценката:

Обособена позиция 1:

Участник: „Ес Джи 81“ ЕООД

Кратко резюме, анализ и оценка

Офертата на Участника съдържа:

1. Приложение 3 – по образец. Срок за изпълнение на проектирането – 25 календарни дни. Срок за изпълнение на СМР – 75 календарни дни.
2. Приложения
 - 2.1. Организация за изпълнение на поръчката
 - 2.2. Линеен график

Мерки за изпълнение на СМР, предписани в Технически паспорт и в Доклад за обследване на енергийната ефективност: Задължителни мерки за изпълнение на СМР обособена позиция №1 – съобразено със Технически доклад и Технически спецификации. Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа. – съобразено със Технически доклад и Технически спецификации; несъществен пропуск пропуск - Част ОВК – намира се информация на друго място в записката.

Организация, ръководство и цели за изпълнението на проекта – Представяне в табличен вид. Таблицата съдържа графи: Инструмент и Организация за изпълнение. Като инструменти са посочени:

- Добре планирано съставяне на екипа и усилия за за правилната комуникация с Възложителя на ранен етап от изпълнението за добро сътрудничество с цел точно и качествено изпълнение.
- Своевременност.
- Отзивчивост, гъвкавост и желание за адаптация към специфичните условия.
- Съгласуване във времето на проектната документация от компетентни институции.
- Съгласуване във времето на изпълнение на дейностите по проекта.

- Навременно предоставяне на необходимите документи за изпълнението на проекта и наличие на достатъчно информация.
- Осигуряване на качеството.
- Интегриране на добри практики от досегашния опит като изпълнител.
- Принципи на трансфер на знание и устойчиво развитие.

Тази записка е шаблонна, в нея не личи отношение към конкретната задача, има елементи, които са неясни.

А.2. ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

А.2.1. Изготвяне на работен проект по смисъла на чл.2, ал. 1 и ал. 2 от Наредба 4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти – описание на общите условия.

- Нормативни документи, съгласно чиито изисквания ще се изготвят работните проекти. Представен е списък от 21 опорни нормативни документа.

- Последователност и етапи – фази при изготвяне на работния проект. Участникът дефинира пет етапа:

1. Предварително съгласуване конкретизиране на заданието, изискванията към проекта и посещение на обекта заедно с представител на възложителя и СС за предпроектни проучвания.
 2. Оглед на обекта от всички ключови експертиза заснемане и проверка на техническото обследване, паспорта и енергийното обследване.
 3. Проектиране по всички части на проекта, съгласуване между отделните части, оперативки.
 4. След завършване на работа по всички части – оперативка с Възложителя и представяне на проекта; съгласуване с Възложителя.
 5. Направа на корекции, КСС по всички части, размножаване и комплектуване.
- След издаването на разрешението за строеж и по време на строителството, (през целия период, до подписване на Акт 15) ще се упражнява авторски надзор от проектантите по всички части.

А.2.2. Проектни части и проектантски екип, съгласно сертификата на проекта и Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Цели, които трябва да бъдат постигнати от Програмата. – подобряване на качеството на жизнената среда, подобряване на градската и архитектурна среда; увеличаване на прогнозния жизнен цикъл на сградите, подобряване на енергийната и топлотехническа ефективност на сградите, намаляване на енергопотреблението на домакинствата, при необходимост конструктивно укрепване. Обхват на Работния проект – текст, идентичен с Документация за участие. Инженерно-технически състав и екип от проектанти - текст, съответен на Документация за участие, Раздел V, стр.18. „Инженерно-технически състав и екип от проектанти е посочен в образец 17.“ В тази поръчка екипа от експерти се дава в Приложение 11. (Несъществен пропусък)

А.2.3. Организация на проектантската дейност. Съподчиненост и взаимоотношения с участниците в проекта.

Екипът ще работи под ръководството на Ръководителя на проектантския екип. Представени са неговите задължения. Не са представени други участници в

екипа, техните задължения и взаимоотношенията между тях. (Пропуска е несъществен)

А.2.4. Изготвяне на работен проект.

- При изготвянето на Работния проект проектантския екип ще се съобрази със заложените изисквания в Методически указания по НПЕЕМЖС. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите.
- Взаимоотношения между Изпълнителя, Възложителя, проектанта и ЗИП – Периодично запознаване на напредъка в проектирането и съгласуването на работните проекти с оторизирания представител на главния изпълнител. Същия ще организира всяка седмица срещи с проектантския екип.
- Взаимоотношения между отделните участници в проектантската дейност и ЗИП. – Участникът възнамерява да разработи график, ще набележи ключови моменти, ще следи за предаване на отделни части поетапно за съгласуване от РЕ и Възложителя.

А.2.5. Съгласуване на работния проект съгласно изискванията на ЗУТ

Изготвените проекти подлежат на съгласуване с всички заинтересовани инстанции и експлоатационни дружества. Изпълнителят ще осигури необходимите разрешения, съгласувания, становища и одобрения. Ще „подпомага Възложителя при получаването на разрешенията, становищата, съгласуването на проектите и издаването на разрешение за строеж.“ „След съгласуването и получаването на становищата ще предостави проекта и материалите на консултанта за изготвяне на Комплексен доклад за съответствие“

А.3. ТЕХНОЛОГИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

А.3.1. Организационен план

А.3.1.1. Ограничителни условия по ПБЗ – местоположението и ограничения размер налагат специфична организация, предвиждат се организационни схеми.

А.3.1.2. Етапи на изпълнение на СМР.

Първи етап – подготовка на площадката и монтаж на скеле.

Втори етап – демонтажни работи по покрив и инсталации.

Трети етап – подмяна на дограма.

Четвърти етап – изпълнение на топлоизолация.

Пети етап – подмяна на инсталации по част Електро и по ВиК, мерки по част АС и ПБ.

Шести етап – демонтаж на скеле и ремонтни дейности по околблоково пространство, почистване на строителна площадка и подготовка на документация за въвеждане в експлоатация.

А.3.1.3. Класифициране на опасностите – Идентифицирани са 7 причини за увреждания.

А.3.1.4. Инструкции за безопасна работа.

А.3.1.5. Задължителни мероприятия.

А.4. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И АВАРИИ И ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И НАМИРАЩИТЕ СЕ НА СТРОИТЕЛНАТА

ПЛОЩАДКА. На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Отговорности на Координатора по безопасност и здраве.

А.5. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ. Идентифицирани и подробно са разработени следните рискове:

- Риск от падане от височина и начина на предотвратяване.
- Преносими стълби.
- Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа с преносими стълби.
- Скелета.
- Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол – правила от общ характер, по изпълнение на СМР.

А.6. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

А.7. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА ЖИВУЩИТЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ИМ Участникът е описал мерки, съотносими към конкретния обект подробна разработка.

А.8. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ СЪОБРАЗНО ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ : ТЕХНОЛОГИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

I. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

Първи етап - Подготовка на площадката; Представени са последователност от действия при започване на работа за строителни обекти – почистване на площадката, обозначаване на обекта, съставяне на документация съгласно Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (при описание на Протокол 2 пише и за обекти пета категория, тук обекта е четвърта – пропуса е несъществен, излишна информация). Назначава се технически ръководител на трудов договор, определя се лице за КБЗ. Отговорности на КБЗ. Поставяне на информационна табела, съдържание. Ангажименти на Изпълнителя след започване на изпълнението на СМР. Ще се предприемат мерки за защита от рискове на работещите, ще се организира система за оценка на състоянието на безопасност. Ще се утвърди план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и план за евакуация на работещите и намиращите се на работната площадка лица. Технически ръководител – задължения, съотнесени към ЗБУТ. В този етап ще се изготви план-график на дейностите по демонтаж и монтаж на дограма и съпътстващите дейности.

В т.А.3.1.2. този етап е дефиниран като „подготовка на площадката и монтаж на скеле“, а в тази точка не са описани дейности по монтаж на скеле. Това е направено към етап 3 (там тък изрично е посочено, че е към първи етап). Обърнато е внимание повече на мерки по ЗБУТ, отколкото на организацията. В описанието не е

обърнато достатъчно внимание, че обекта е обитаема сграда и на организацията в този етап по отношение на живущите.

II. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ И ПОКРИВНИ РАБОТИ

Следва описание на покривни работи – последователност на дейностите, съхранение на продуктите, поддръжка, разопаковане и нарязване на плоскостите за изолации, монтаж на топлоизолация. Безопасност при работа – принципи на безопасна работа за каменна вата. Така например е записано: „В случая предвиждаме всички материали за покрива да се качат с кран на покрива“. В списъка с механизация е посочен мобилен кран, но в линейния график и в графика на механизацията кран няма – пропуса е несъществен.

III. ПОДМЯНА НА ДОГРАМА

Представяне на дейността. Участникът възнамерява да използва петкамерна ПВЦ дограма с К- стъкло. Технология на изпълнение. Технологично необходими довършителни СМР. Обръщане на врати и прозорци Възможни начини на извършване на обръщане около дограма. „Какъв да е материала и начина на обръщане ще бъде конкретизирано в работния проект.“ Контрол на качеството.

МОНТАЖ НА СКЕЛЕ

Условно е посочен в първи етап.

Технология и начин на работа. – метално тръбно скеле. Описание на монтаж, закрепване, обезопасяване, работни площадки. „Доставката и монтажа на скелето ще се извърши преди започването на топлоизолацията по фасадата. Скелето ще се демонтира след финализирането на работата по полагане на топлоизолацията, оформянето на страниците около прозорците, монтажа на подпрозоречните поли.“

IV. ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИТЕ СТЕНИ НА СГРАДАТА

Дейности, по полагане на изолацията – издигане на фасадно скеле, оглед на състоянието на мазилката, отстраняване на мазилка от участъци с нарушена цялост, направа на нова мазилка, полагане на дълбокопроникващ грунд по цялата фасада. Следва залепване на плоскостите със лепило, шпакловка върху стъклофибърна мрежа, грундиране и силикатна мазилка, довършване.

Технология и начин на работа. Следва подробно и точно описание на: материали, монтиране на цокълен профил, подвеждане на топлоизолация, лепило, лепене на плоскости, дюбелиране, шпакловка с мрежа, грундиране, нанасяне на мазилка.

V. ПОДМЯНА НА ИНСТАЛАЦИИ Осветление и ВиК – кратки описания.

VI. ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ

Демонтаж на скеле, възстановяване на околното пространство, плочници, почистване на строителната площадка, приемане на обекта. Следва описание на оформяне на строителната документация за предаване на обекта на Възложителя.

Гореописаните дейности ще се извършат по последователен, успореден и смесен начин във времево отношение – отразено в линейния график.

A.9. АВТОРСКИ НАДЗОР. Участникът представя задълженията на проектантския екип в процеса на изпълнение на СМР и участието на експертите в оформянето на строителната документация.

Б. МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СТАНДАРТИ.

Б.1. Общи изисквания за качеството на работа.

Б.2. Каталози и препоръки на производителите.

Б.3. Технически стандарти.

Б.4. Област на приложение.

Б.5. Общи изисквания по програмата.

Б.5.1. Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти.

Б.5.2. Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи.

Б.5.3. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

Б.6. Отговорности на изпълнителя. Задължения за работа в съответствие с Договора. Отговорност за дейностите на Площадката. Отговорност на служителите. Конфиденциалност на документите.

Б.7. Материалите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

В. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯ И ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Необходимата механизация и оборудване - списък.

Г. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Работна програма – Изпълнителят ще предаде на Консултанта подробна Работна програма, съдържаща последователност от процедури и метода, по който ще се извършат работите на обекта.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Ще участват няколко комплексни екипа на поточен организационен метод.

Приложена е органограма за проекта, съдържаща йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Представени са функциите и задълженията на основните длъжностни лица – Ръководител на екипа; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист контрол на качеството; Технически ръководител; Технически ръководител по съответни части – специалисти; Ръководител на комплексна бригада (бригадир);

Координация между участниците в проекта

- *Координация между Възложител и Строител;*

- *Координация между Авторски надзор и Строител;*

- *Периодични оперативни срещи на технически ръководител и специалистите по отделните части и инсталации*

- *Ежедневни оперативки за срочно решаване на текущи задачи.*

II. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ. Във фирмата е въведена система за управление на качеството, основана на ISO 9001:2008. Ръководството е избрало процесно-ориентиран подход. Основните процеси, разграничени в дейността на Участника включват : Процеси, свързани с

Възложителя; Закупуване; Избор на изпълнители; Управление на проект; Контрол и измерване.

Контрол на строителните материали, системите от строителни материали и конструктивните елементи. Участникът обръща внимание на Сертификат за експлоатационни характеристики; Контрол на изпълнението и проверка на завършения проект – общи разпоредби, вътрешен контрол, външен контрол, контролни изпитвания.

Д. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Участникът представя принципи в отношението си към рисковете при изпълнение на поръчката – оценка на риска, методика за качествен анализ на риска, управление на риска. За настоящата обществена поръчка той идентифицира шест групи рискове:

1. Времеви рискове.
2. Липса / недостатъчно съдействие и / или информация от страна на други участници в строителния процес.
3. Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.
4. Неизпълнение на договорни задължения, в т.ч. забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.
5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и / или неточности в проектната документация.
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби, или други форми на негативна реакция на живущите в сградата.

Следва в табличен вид мерки за управление на идентифицираните рискове. Таблицата съдържа следните графи; **Рискови фактори; Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска; Мерки за недопускане / предотвратяване на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

В категория „Времеви рискове“ е направен анализ на следните възможни рискове: Закъснение на началото на започване на работите; Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.

В категория „Липса / недостатъчно съдействие и / или информация от страна на други участници в строителния процес“ е направен анализ на следните възможни рискове: Риск по отношение на допуснати несъответствия или неточности в тръжните процедури; Затруднения / закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи; Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя и др.; Риск от несъответствие или липса на данни или неточности; Риск от възможни грешки при предаването на площадката и проверките на основните геодезически отлагания, особено при липса на съществуваща улична и регулационна мрежа; Риск от неправилно проектиране за частта за организация на движението, което би затруднило или възпрепятствало достъпа на специализирана техника или на екипи на обслужване; Риск от ненавременно изготвяне, одобряване на екзекутивни документации и процедуриране при изпълнение на проектите в

строителните дейности; Риск от неспазване на графици за изпълнение на надзора по различни причини, поради което се констатира забава на изпълнението.

По т.3 от списъка на категориите възможни рискове са разгледани следните рискове: Риск от закъсняло или неефективно установяване на взаимоотношения между Изпълнителя и Възложителя; Риск от настъпване на липса на координация и нарушени комуникации между екипа на Възложителя и Изпълнителя; Риск по отношение на забава или неточности при реализацията на кореспонденцията по проекта или неточно, незадълбочено и повърхностно организиране на документацията и архива на проекта за целите на изискванията на Програмата за енергийна ефективност и на указанията и изискванията на ръководните органи; Риск от закъсняло или неточно и неотговарящо на изискванията и на форматите докладване като дейност при всичките периодични условия.

По четвъртата група рискове - Неизпълнение на договорни задължения, в т.ч. забава на плащанията по договора от страна на Възложителя – са разгледани следните рискове: Риск от общо отклонение на изпълнението на проекта от основните документи: Договора на БФП Индикативен бюджет на проекта; Рискове за установяване на нередности и ненавременното им процедиране при спазване на изискванията на Програмата за енергийна ефективност. Вследствие от това: риск от удължаване на сроковете за изпълнение, риск от нанасяне на финансови корекции, риск от опорочаване на отделни дейности и усложняване на статуса на проекта като цяло.; Рискове от неспазване на задълженията за поддържане на обекта в гаранционните срокове и неизпълнение на планираните и договорирани действия на Участника; Рискове от неизпълнение на мерките за публичност и популяризиране на проекта / по графици, по специални събития, по използване на средствата за масова информация; Затруднения при забавено плащане от страна на Възложителя на завършени и приети етапи;

Пета група рискове - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълнота и / или неточности в проектната документация

Към шестата група дефинирани рискове - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби, или други форми на негативна реакция на живущите в сградата, Участникът разглежда: Недоброжелателно отношение на населението от района към строителя и дейността му.

Участникът разглежда и допълнителни рискови фактори:

- Промени в законодателството на България или ЕС – Промени в изискванията и нормативната уредба; Промени в изискванията на Програмата за енергийна ефективност с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;
- Лоши метеорологични условия;

Следва таблица с рискови фактори за срока и качеството на изпълнение на задачата. Таблицата съдържа: **Рискови фактори; Влияние; Мерки за предотвратяване или преодоляване на риска**

- Ненавременно констатиране на дефекти на доставените материали на обекта;
- Природни рискове – земетресения, наводнения, урагани и други бедствия;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството

- Липса на средства за колективна защита;
- Липса на средства за индивидуална защита;
- Затруднения / закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя - Повтаря се от втора група рискове.
- Риск от настъпване на липса на координация и нарушени комуникации между екипа на Възложителя и Изпълнителя - Повтаря се от трета група рискове.
- Риск от закъсняло или неефективно установяване на взаимоотношения между Изпълнителя и Възложителя - Повтаря се от трета група рискове
- Риск по отношение на забава или неточности при реализацията на кореспонденцията по проекта - Повтаря се от трета група рискове
- Затруднения при забавено плащане от страна на Възложителя на завършени и приети етапи- Повтаря се от четвърта група рискове
- Риск по отношение на допуснати несъответствия или неточности в тръжните процедури - Повтаря се от втора група рискове
- Риск по отношение на избраните и предложени технически решения и технически спецификации на материалите и техническите изделия
- Недоброжелателно отношение на населението от района към дейността.
- Риск от неизяснени или неприключили процедури, свързани със собствеността;

Управление на риска. Предпоставки за успешно изпълнение.

Приложение – Линеен график. Таблично представяне със следните граfi: Работи; Мярка; Количество; Механизация; Работници; Работни дни. Обхваща период от 125 календарни дни. В този интервал са включени период за проектиране - 25 дни, период за съгласуване на проекта и издаване на разрешение за строеж - 25 дни (фиктивен период) и период за изпълнение на СМР – 75 дни. Тези периоди отговарят на заявените в Приложение 3. В графика проектирането е дадено като една позиция, без членение на етапи. Видовете работи не са обвързани с описаните в Предложението за изпълнение Етапи, но последователността на дейностите е правилна. Като се изключи денят за откриване на строителната площадка, не са посочени никакви ключови моменти от изпълнението на проектирането и строителството. Като вид работа е посочена обобщено „Подмяна на воронки, ремонт на тротоарни настилки и запълване на фугите между тротоарите и фасадните стени, ремонт на покривните козирки при входовете.“, което е необичайно за обединение на видове работи без обвързаност между тях и от разнотипно естество. За тези дейности са посочени адекватни периоди в последователността на изпълнение. В графика количествата на видовете работи съответстват на ТС, периодите за изпълнение на видовете работи и броя на ангажираните работници са адекватни.

Заключение: Участникът представя Техническо предложение, което е разработил въз основа на основните компоненти, изискани от Възложителя. Изложената организация на работа във фазата на проектиране и изпълнение на строителството показва възможност за изпълнение на поръчката. Участникът се е

запознал със спецификата на поръчката и е описал технологията на дейностите и тяхната последователност. На някои от дейностите в обхвата на изпълнение (по инсталации) не са направени описания, по други има непълноти. Направен е обстоен анализ на рискове, които могат да възникнат в процес на изпълнение. Обърнато е достатъчно внимание на организацията на строителната площадка, информация за това има в различни части от записката. Има неяснота по отношение на плана за доставка и използване на материалите, складиране и депониране на строителни отпадъци; информацията за това не е компактна и е установена в различни части от записката. Линейният график за изпълнение на дейностите е подробен и реалистичен; сроковете и броя на работниците са в съответствие с добрата строителна практика. Изброените непълноти са несъществени и Участникът би могъл да изпълни поръчката.

Комисията поставя оценка T2 20 точки.

Обособена позиция 2

Участник: „ЕЕ Тополовград 2016“

Кратко резюме, анализ и оценка

Офертата на Участника съдържа:

3. Приложение 3 – по образец. Срок за изпълнение на проектирането – 18 календарни дни. Срок за изпълнение на СМР – 75 календарни дни. И двата срока са по-малки от най-големите срокове, дадени в Технически спецификации
4. Приложения
 - 4.1. Организация за изпълнение на поръчката.
 - 4.2. Линеен график.
 - 4.3. Диаграма на работната ръка.

КОНЦЕПЦИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Описания на обекта на поръчката – текст, идентичен с Документация за участие

Общи данни за сградата - текст, идентичен с Технически доклад

За изпълнение на поръчката Участникът ще използва високи квалифицирани лица и проектанти. Основните предпоставки при изпълнение ще бъдат: запознаване с наличната архивна документация, Заснемане на сградите, съоръженията и инсталациите; Създаване на добри колегиални отношения с проектантския екип.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАН НА РАБОТАТА ВКЛЮЧВА:

- **Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;**

- **Описание на видовете СМР и тяхната последователност и подход на изпълнение;**
- **Линесен времеви график.**

ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

I ЕТАП – РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ И ОДОБРЕНИЕ НА ИЗГОТВЕНИТЕ ПРОЕКТИ.

Организация и изпълнение на проектирането – проектирането ще се извърши от член на обединение „ЕЕ Тополовград 2016“

Цели и очаквани резултати от изпълнението на поръчката. Основна цел – осигуряване на по-добри условия на живот на гражданите, социална интеграция и подобряване на качеството на живот на градските общности. Конкретни цели – дългосрочни подобрение в условията на живот на градското население, влияние върху здравеопазването, сигурността производителността и инвестициите на домакинствата, с цел подобряване на енергийната ефективност в съответствие с Директива 2010/31/ЕС.

Анализ на средата за изпълнение на поръчката и регулаторните елементи.

- 1. Европейска, национална и местна стратегическа, програмна и нормативна база.**
 - 1.1. Основания за разработването на Националната програма за обновяване на жилищни сгради.
 - 1.2. Стратегически, програмни и нормативни документи, чиито разпоредби ще бъдат спазени.

ОЦЕНКА НА ПРОБЛЕМНАТА СИТУАЦИЯ

Участникът ще направи изследване, анализ и изводи за съществуващия жилищен фонд въз основа на изложени фактори.

Общи задължителни мерки за сградата, съгласно Доклада от обследването на съществуващия строеж.

- Част Архитектурна; Част Конструктивна; Част Електро – съобразено с Техническия доклад.

Не са дадени задължителните мерки по части ВиК, ОВК, ЕЕ, ПБ!

- 2. Благоустроеност**
- 3. Енергийна ефективност**
- 4. Собственост и владение**
- 5. Жилищни пазари – пазари на земя**
- 6. Платежоспособност / Уязвимост**
- 7. Поведение (акцент в етажната собственост)**
- 8. Жилищни територии и жизнената среда**

2-8 текст, идентичен с НПОЖС. В тези пасажии има информация, които не се отнася към конкретната задача (5, 6, 7).

ДОБРИ ПРАКТИКИ - Експертите, включени в екипа разполагат с богат опит; ще бъдат приложени опита и добрите европейски практики при изработване на подобни проекти. Посочени са ключови моменти за успешната им имплементация.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

КОНКРЕТНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАЧИ ПРИ ОБНОВЯВАНЕТО НА ЖИЛИЩНАТА СГРАДА ЩЕ СА:

1. Осигуряване на конструктивна и сеизмична устойчивост на сградата
2. Премахване на течове по покрив, външни и вътрешни фуги, ВиК и отоплителни инсталации (такава в тази сграда няма)
3. Повишаване на нивото на ЕЕ чрез намаляване на топлинни загуби през ограждащи конструкции (ЕСМ)
4. Ще се осигури практическото приложение на възобновяеми енергийни източници
5. Ще се осигури надеждно и ефективно водоснабдяване
6. ПБ
7. Достъпна урбанизирана среда.
8. Ще се подобрят външните и вътрешни естетически качества.

СТРАТЕГИЯ

Основни етапи и продукти. Ключови моменти и продукти.

Фаза А – Идеен инвестиционен проект

- 1.1. **Описание на дейността**
- 1.2. **Ключови моменти.**
- 1.3. **Очаквани резултати и продукти.**

Основни дейности:

1. **Дейност 1 Встъпителна фаза.**
 - Описание на дейността
 - Логическа обвързаност с останалите дейности
 - Очаквани резултати и продукти.
2. **Дейност 2 Проучвателни работи.**
 - Описание на дейността
 - Ключови моменти
 - Очаквани резултати и продукти
3. **Дейност 3 Изработване на идеен инвестиционен проект**
 - Описание на дейността – две поддейности. Първа – изработване на Идеен проект. (коя е втората – предаване?) Изпълнителят ще изработи ИИП в обхват и съдържание, достатъчни за избор на архитектурно - пространствено решение, решение за реконструкция на съществуващите мрежи и съоръжения и предвиждане на нови такива на техническата

инфраструктура. Общи изисквания, които ще се спазват - обхват и съдържание по Наредба 4 за ОСИП; Нормативна уредба и изисквания на съгласуващите и одобряващи органи („Всички документи – графични и текстови, по всички части на ИИП ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и съгласувани с подпис от проектантите на останалите части и възложителя съгл. Чл.139, ал.3 от ЗУТ.“ Чл.139, ал.3 от ЗУТ, изм. ДВ, бр. 101 от 2015 г. гласи: „Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от възложителя и от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част. Несъществен пропуск)

Обхват и съдържание на ИИП по части. (ВиК – ще има ли такава). Предаване – 5 екземпляра на хартиен носител и един на електронен (Според ТС – 2 на електронен за Работния проект. За Идеен проект няма изискване. Виж по-нататък. Несъществено)

Фаза Б – Работен инвестиционен проект

Дейност 1 – Изработване и съгласуване на работен инвестиционен проект.

Дейност 2 – Отстраняване на забележки по РИП (по тази дейност няма описание в записката)

Първа поддейност – изработване на инвестиционен проект във Работна фаза. Общи изисквания, които ще се спазват – много добре (изключение – чл.139 от ЗУТ)

РИП ще се изработи по следните проектни части:

- Архитектурна – съдържание – обяснителна записка, разпределения типов етаж, характерни вертикални разрези, фасади, архитектурно – строителни детайли, решение за фасадна дограма – текст, идентичен с ТС стр.4
- Конструктивна текст, идентичен с ТС стр.5
- ЕЕ - обяснителна записка - текст, идентичен с ТС стр.5, липсва технически изчисления, графична част, технически спецификации на вложените продукти.
- ВиК – ако е необходимо
- Електроинсталации - обяснителна записка - текст, идентичен с ТС стр.5, липсва графична част
- ПБЗ – изготвяне на проект
- ПБ - изготвяне на проект
- ПУСО - изготвяне на проект
- ПСД – подробни КС по всички части липсва КСС

Тези пропуски са съществени!

- **Авторски надзор**

В Линеен график авторския надзор е отбелязан в един ден от изпълнението на СМР - първият. Това би означавало, че практически по време на

изпълнението няма да се упражнява авторски надзор. От текста е ясно, че авторския надзор ще се упражнява „по време на строителството по всички части по всички части на проекта съгласно чл.162 от ЗУТ“. Участникът представя техническо предложение с несъответствие между Организация за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Разпределение на ресурсите

- Описани са всички експерти, трудов стаж
- Техническа осигуреност – леки автомобили, компютърни конфигурации
- Отговорности на участниците в екипа
- Система за организация на информацията
- Система за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. Отношения и взаимовръзки.

СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – използване на ISO 9001:2008 и система за управление на околната среда БДС ЕН ISO 14001:2005

Окомплектоване и предаване на РП - 5 екземпляра на хартиен носител и един на електронен (Според ТС стр.6 – 2 на електронен носител за Работния проект. Несъществен пропуск)

II ЕТАП – ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Представяне на участника – 3 фирми - 2 строителни и 1 проектантска. Общо за строителите.

Участникът „ще спазва всички мерки за обновяване на сградата:

- Ремонт и обновяване на общите части (стълбищните клетки);
- Ремонт на покрива – хидроизолация, нови воронки, водосточни тръби, ламаринени обшивки, шапки на комини;
- Подмяна на дограма;
- Теплоизолация по ограждащи елементи (фасадни стени, подове и покрив) със завършващи слоеве и мазилки
- Архитектурно детайлно третиране на фасадата;
- Подмяна на осветителни тела, заземителна и мълниезащитна инсталация, енергоспестяващо осветление, инсталиранен а система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части.
- Предвиждат се следните енергоспестяващи мерки: Теплоизолиране на външни стени, теплоизолиране на покрив, подмяна на дограма (дадени са изискванията само за прозорци, няма за врати), Подмяна на осветителни тела в общите части

III ЕТАП – ПРЕДАВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ С ПОПЪЛНЕНА И ПОДПИСАНА ЗА ЦЕЛТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪГЛАСНО ДОГОВОРА И НАРЕДБА 3 ОТ ЗУТ

Кратък текст; съставяне на актове и протоколи съобразно наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнението ще приключи с подписване на Акт обр.15.

ЕНЕРГИЙНО ЕФЕКТИВНИ МЕРКИ ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА СГРАДАТА

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

1. **Откриване на строителната площадка – оформяне на документация, дни по Линеен график (ЛГ)**
2. **Подготовка на строителната площадка – дни, брой работници. Организация на строителната площадка. Схема на временно селище (в Приложение).**
ЕСМ 1 Топлинно изолиране на външните стени – кратко описание
1. **Монтаж и демонтаж на тръбно фасадно скеле – дни, работници.**
2. **Очукване и изкърпване на варо-циментова мазилка по външни стени – дни, работници, описание.**
3. **Доставка и монтаж на външна топлоизолация от EPS с дебелина 20мм ... по страници на прозорци. – дни, работници, описание.**
4. **Доставка и монтаж на външна топлоизолация от EPS с дебелина 100мм ... по външни стени – дни, работници, описание.**
5. **Доставка и монтаж на водооткапващ профил по фасади – дни, работници, описание.**
6. **Полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по външни стени, включително грундиране – дни, работници, описание. В ТС изискване за мазилка – минерална. (Несъществен пропуск)**
7. **Доставка и монтаж на външна топлоизолация от XPS с дебелина 100мм ... по цокъл – дни, работници, описание.**
8. **Полагане на цветна екстериорна мозайка по цокъл. - дни, работници, описание. В ТС върху топлоизолацията изискването е полагане на силикатна мазилка. В описанието няма яснота относно понятието „екстериорна мозайка по цокъл“, типа на материала и технологията на изпълнение. (Несъществен пропуск)**
9. **Направа на топлоизолация при работна фуга между секциите и затваряне. - дни, работници, описание.**
10. **Доставка и монтаж на външен подпрозоречен перваз.**
11. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци. - дни, работници, описание.**
12. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци. - дни, работници, описание.**

ЕСМ 2 Подмяна на старата дограма със системи от PVC профили и стъклопакет – кратко описание

1. **Демонтаж на съществуваща дограма.** - дни, работници, описание.
2. **Доставка и монтаж на PVC с двоен стъклопакет** - дни, работници, описание.
3. **Вътрешно обръщане на дограма (вкл. Гипсова шпакловка, ъгъл с мрежа и др.)** - дни, работници, описание.
4. **Доставка и монтаж на вътрешен подпрозоречен перваз.** - дни, работници, описание.
5. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.
6. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

При описанието на тези дейности е важно да се обърне внимание на факта, че сградата е постоянно обитаема и дейностите трябва да се съгласуват със собствениците; тук това не е направено. Дадени са последователно дейностите: демонтаж на дограма и монтаж на нова – едновременно. След като са сменени всички дограми следва вътрешно обръщане на дограма на цялата сграда, след което ще се поставят вътрешни подпрозоречни первази на всички прозорци в цялата сграда, което е нерационално при постоянно обитаема сграда и **създава неудобство трикратно** на живущите. Ако един прозорец е сменен в началото на 9 ден, вътрешното обръщане би станало най-рано на 44 ден, а монтажа на вътрешния перваз – най-рано на 64 ден, което означава, че три пъти собствениците на съответното жилище ще бъдат обезпокоени и трябва да се прецизира фрафика за изпълнение на тези дейности със собствениците.

ЕСМ 3 Топлинно изолиране на покрива – кратко описание

1. **Демонтаж на съществуваща хидроизолация и компрометирана замазка по покрив тип 1 и 2** - дни, работници, описание.
2. **Монтаж на топлоизолация XPS 15см ... по покрив тип 1** - дни, работници, описание.
3. **Монтаж на топлоизолация XPS 12см ... по покрив тип 2** - дни, работници, описание.
В ЛГ за тези две дейности са предвидени по 15 работни дни и по 2 работника. Количеството по първата дейност е 867м², а по втория – 105м², типа на дейностите са съпоставими. При направа на линейния график не са предвидени количествата и за сродни дейности с разлика в количеството над 8 пъти е предвиден еднакъв ресурс. Това не показва добра строителна практика!
4. **Направа на изравнителна циментова замазка по покриви тип 1 и 2** - дни, работници, описание.
5. **Доставка и полагане на нова хидроизолация по покрив тип 1 и 2** - дни, работници, описание.

6. **Възстановяване на зидария и бетонови шапки по комини.** - дни, работници, описание.
7. **Възстановяване на мазилки по комини.** - дни, работници, описание.
8. **Монтаж на нови шапки при коминни тела.** - дни, работници, описание.
9. **Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS 10мм 3... по бордни панели на подпокривно пространство.** - дни, работници, описание.
10. **Полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по външни стени** - дни, работници, описание. Би трябвало да е „по бордни панели на подпокривно пространство“. В ТС изискване за мазилка – минерална.
11. **Демонтаж на стара, заготовка и монтаж на нова обшивка по бордове и около комини.**
12. **Демонтаж, доставка и подмяна на компрометираните воронки по покрив.** - дни, работници, описание. Технологично това се извършва по време на полагането на замазките и преди полагането на хидроизолацията. В ЛГ Участникът показва това да се извърши след хидроизолацията и с връзка е обвързано със завършването на хидроизолационните работи. **Това показва неправилна технологична последователност на дейности.**
13. **Доставка и полагане на топлоизолация от плътна твърда минерална вата ... по покрив тип 3** - дни, работници, описание.
14. **Затваряне на топлоизолацията от минерална вата с гипскартон**
15. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.
16. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.
 При изработването на ЛГ **не са предвидени количествата и типа на обекта.** Покривите на сградата са на секции и трябва да се изпълняват последователно, като дейностите в един участък са за кратък период. В този график дейностите са последователни – т.е. демонтират се хидроизолациите на всички покриви (8-12 ден), и след това започват да се поставя топлоизолацията на всички покриви, замазките на всички покриви и т.н. Хидроизолационните дейности започват на 48 ден. Това означава, че **всички покриви са без хидроизолация в продължение на най-малко 36 дни,** което е неправилно. Определянето на трудов ресурс от 2 работника за такива количества и дейности е крайно нерационално решение.

ЕСМ 4 Обновяване на отоплението – кратко описание

1. **Почистване на комините на покрива на сградата** - дни, работници, описание
2. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание
3. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

При тази дейност **няма** образуване на отпадъци.

ЕСМ 5: Обновяване на осветлението на стълбищните клетки

1. **Демонтаж на осветителни тяло.** - дни, работници, описание.
2. **Демонтаж на ключове.** - дни, работници, описание.
3. **Изграждане на нова стълбищна осветителна ел.инсталация и монтаж на нови ключове.** - дни, работници, описание.
4. **Мазилка по стени след прокарване на кабелна инсталация.** - дни, работници, описание.
5. **Доставка и монтаж на осветително тяло – плафониера с LED осветително тяло.** - дни, работници, описание.
6. **Доставка и монтаж на датчик за присъствие.** - дни, работници, описание.
7. **Доставка и монтаж на осветително тяло LED прожектор – външно.** - дни, работници, описание.
8. **Изграждане на нова мълниезащитна инсталация.**
9. **Изтегляне на кабелите за ТВ и компютърна мрежа в общите части на сградата (стълбищната клетка) по новопроектирани трасета, скрити под мазилката в тръби.**
10. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание
11. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

ЧАСТ АРХИТЕКТУРА

1. **Ремонт на козирки на входове – полагане на хидроизолация, силикатна мазилка и обшивки по архитектурен детайл.** - дни, работници, описание.
Полагането на хидроизолацията по покривите на козирките – покрив тип 2, вече е описана в ЕСМ 3 – „5. Доставка и полагане на нова хидроизолация по покрив тип 1 и 2.“ (ред 35 от ЛГ) и се извършва от 48-64 ден от 2 работника. Тук повторно се извършва от 32-35 ден от 4 работника.
2. **Ремонта на изходи на покрива и прозорците на машинното отделение.** - дни, работници, описание.
3. **Ремонт на тротоарните настилки около сградата и запълване на фугите между тротоарите и фасадните стени.** - дни, работници, описание.
4. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание
5. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ

1. **Възстановяване на дефектирали участъци от стоманобетонната конструкция на сградата – полагане на антикорозионна защита на носещата армировка и възстановяване на монолитността на бетона.** - дни, работници, описание.
2. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание

3. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

ЧАСТ ВиК

1. **Ремонт на всички елементи на ВиК инсталацията в сутерена.** - дни, работници, описание.
2. **Ремонт на вертикалните ВиК клонове и елиминирани течове в тях.** - дни, работници, описание.
3. **Ръчно почистване и изнасяне до контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание
4. **Извозване на контейнери за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.

ЧАСТ ПБЗ

1. **Информационна табела.** - дни, работници, описание.
2. **Доставка и монтаж на оградни пана.** - дни, работници, описание.
3. **Предпазни козирки за пешеходци.** - дни, работници, описание.
4. **Ръкав за строителни отпадъци.** - дни, работници, описание.
5. **Знаци.** - дни, работници, описание.

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ. ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА И ПЕРСОНАЛ.

Въведение; Ключов персонал; Изисквания към персонала – Ръководител проект, Технически ръководител, Контрол по качеството, Лаборатория, ПТО, Специалист електротехника, Специалист ВиК, Специалист ОВ, Инженер конструктор.

ВИДОВЕ МАТЕРИАЛИ

1. **Изисквания към доставките на материалите**
2. **Специфични технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите.**

Таблица 1 за Съответствие на продуктовете области с показатели за разход на енергия, регламентирани в националното законодателство по ЕЕ. Таблица 2 за Технически спецификации в конкретната продуктова област.

Таблица с Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през сградните ограждащи конструкции и елементи на сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в жилищните сгради. -

Таблица с Референтни стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и

врати) за жилищни и нежилищни сгради, които се използват за сравняване при изчисляване на годишния разход на енергия в жилищните сгради.

Приложените таблици са шаблонни, съдържат обща информация поради което съдържат и информация, която не се отнася към конкретната задача.

Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи. - шаблон, включващ и информация, които не се отнася за конкретната поръчка.

3. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

4. Технически изисквания към някои доставени на строежа продукти, потребяващи енергия (осветление и уреди)

Следва Таблица с основните материали, които Участникът възнамерява да вложи в изпълнението на СМР на обекта и сертификати, с които разполага за тях. Представени са 34 материала.

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.
- Изисквания относно опазване на околната среда.
- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.
- Проверки и изпитвания.
 - Минимални изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики

5. Механизация и транспорт

МЕРКИ И ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

- Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии.
- Инструкции за безопасна работа със строителни машини.
- Доставка на материали, извозване на отпадъци и др. и достъп до обекта по означени трасета.
- Товаро - разтоварни работи
- Безопасност при кофражни работи
- Безопасност при армировъчни работи
- Безопасност при бетонови работи – кофраж, армировка и бетониране не са основни дейност в тази поръчка
- Извършване на ремонтна дейност. Записката по тази част започва със „Знанието и изпълнението на тази инструкция е задължително за всички работници и служители от завода, които ще участват в ремонта.“. Следват инструкции, част от които са неадекватни към предмета на тази поръчка – „ Да се използват ключове с отвори, равни на размерите на гайките и запазени челюсти“, „Работните места да се осветяват според санитарните изисквания от съответните енергетици

на участъци“, „Машините и съоръженията, които ще бъдат ремонтирани трябва да бъдат почистени от масла, прах, каша и вода.“

- **Опасности при експлоатация на скеле. Изисквания за безопасна експлоатация**
- **Хигиена и безопасност на труда.**
- **Машини, агрегати, инструменти и съоръжения, подлежащи на контрол**

Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата

1. **Мерки за опазване на околната среда, включително от замърсяване и шум.**
2. **Мерки за запазване на физическия достъп на живущите до сградата и всички нейни части.**
3. **Мерки за обезпечаване на комунални услуги като сметосъбиране, водоснабдяване и електроснабдяване.**

РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Теоретични постановки при Управление на риска – 9 страници

Методология за управление на риска. – 3 страници

Проблеми и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора

1. **Времеви рискове** – за тях са описани: Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на поръчката; Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; Мерки за недопускане / предотвратяване на риска в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; Мерки за преодоляване на риска. Рисковете и мерките са разработени в подробности и яснота.
 - **Закъснение началото на започване на работите**
 - **Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.**
 - **Риск от закъснение за окончателното приключване на СМР и предаване на обекта.**
 - **Липса / недостатъчно съдействие и / или информация от страна на други участници в строителния процес.**
 - **Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.**
 - **Промени в законодателството на България.**
 - **Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.**

- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.
 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
2. **Рискове по времена периода за доставки.** – за тях са описани: Мерки за преодоляване на риска; Дейности по отстраняване на последиците от настоящия риск.
- **Риск от неспазване на графика за изработка и доставка на технологичното оборудване.** – неясно, не е насочено към тази поръчка (технологично оборудване, монтажни групи).
3. **Строителни рискове** - за тях са описани: Мерки за преодоляване на риска; Дейности по отстраняване на последиците от настоящия риск.
- **Риск от геоложки и хидрогеоложки изненади от слаби земни породи и от подпочвени води** – не се отнася за тази поръчка. Тук няма изкопни дейности.
 - **Риск поради опасност от скъсване на ел. кабели, телефонни кабели и ВиК тръбопроводи и мрежи по време на изкопните работи.** - не се отнася за тази поръчка – няма изкопни работи.
 - **Риск от прекъсване на електроснабдяването, водоподаването и газоразпределението поради евентуални аварии в системата.** – неясна формулировка.
 - **Риск от утежнени условия при движение на хора и МПС в населеното място.** Неясно дефиниране. („Предотвратяване на достъпа на неупълномощени лица на територията на строителната площадка“)
 - **Риск от непостигане на необходимото качество на изпълнение, водещо до забавяне при узаконяване.**
 - **Риск от констатирани сериозни нарушения по Наредба 2 за ЗБУТ,** довели до спиране на работа.
 - **Риск от несигурна производителност на ресурсите.**
 - **Риск от недостигане на поставените цели и заложените параметри** – неготовност на обектите за експлоатация.
 - **Риск от замърсявания на околната среда при транспорт, при складиране на материалите, при строителство, водещи до забавяне при узаконяване- вземане на мерки за намаляване на въздействието на строителството върху околната среда.**
 - **Риск от опасност за възникване на пожари**
 - **Риск от технологични аварии** – Участникът описва рискове от технологични аварии, каквито в жилищна сграда не могат да възникнат. Тази част от записката се отнася за друг тип обект.
 - **Риск от авария на специализирана техника.**
 - **Риск от индустриални отношения и проблеми?**

4. **Технически рискове** - за тях са описани: Мерки за преодоляване на риска; Дейности по отстраняване на последиците от настоящия риск.
- **Риск от недостатъчно предпроектно проучване.** „Представяне от Възложителя на наличните геоложки проучвания, сверяване на качеството и точността на геоложките данни“ – на този обект няма изкопни работи и необходимост от данни за геология. Пози риск и разработката по него не се отнася за тази поръчка.
 - **Риск относно целесъобразността на спецификациите.**
 - **Рискове по време на изпитанията** – „Предварителното тестване при производителя на всяко по-голямо машинно - технологично оборудване се тества предварително, в това число и помпи с мощност по – голяма от 10kW и др. За единичните изпитания оборудване като въздуходувки, сгъстителна инсталация, обезводнителна инсталация и др...” категорично не се отнася за тази поръчка!
5. **Логистични рискове.**
- **Наличие на ресурси** – по-специално строителни съоръжения, резервни части, гориво и труд.
 - **Риск от наличие на недостатъчно съоръжения за транспортиране.** – не се отнася за тази поръчка.
 - **Риск от закъснение при доставките и / или времето за изпълнение на значителен брой елементи /дейности/, необходими за изпълнение на проекта.**
 - **Забава за сключване на договор за СМР** „Предвиждане на обособяването на две независими строителни групи, извършващи възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, „Благоприятстване на строителството от следните фактори: подземни комуникации, пътни настилки, депа за извозване на земни маси и строителни отпадъци“ – не се отнася за тази поръчка.
6. **Природни рискове**
- **Земетресения**
 - **Наводнения**
 - **Пожари**
 - **Климатични и сезонни промени** – Общи формулировки; не се отнасят за тази поръчка.
7. **Финансови рискове**
- **Риск от промяна на бюджета и персонални смени.**
 - **Риск от превишаване на бюджета на проекта /ценови риск/.**
 - **Инфлация.**
 - **Риск от наличност и колебания в чуждестранна валута.**
 - **Забавяне на плащането**
 - **Спиране на финансирането.**
 - **Местни данъци и такси.** – Общи формулировки; не се отнасят за тази поръчка
8. **Правни рискове.**

- **Многобройни и значителни промени в българското законодателство през последните години в процеса на интеграция към европейското право и практика. Риск от допускането на груби грешки, които да доведат до накърняване на права и законни интереси на граждани и юридически лица. Общи формулировки; не се отнасят за тази поръчка.**

9. Политически рискове.

- **Риск от неблагоприятна политическа среда, политическо ангажиране, проблемно финансиране.**
- **Риск от нестабилност на макроикономическата среда и устойчив икономически растеж на региона и страната.**
- **Риск от ограниченията по отношение на наличието и наемането на външни служители.**
- **Риск от митнически ограничения за внос и процедури, свързани с дейностите на проекта.**
- **Риск от настояване за ползване на местни фирми и агенти. Общи формулировки; не се отнасят за тази поръчка**

10. Рискове за населението.

- **Рискове за населението, свързани с организацията на движението на строително-транспортната техника при изпълнение на СМР и обезопасяване на дейностите в отделните строителни участъци. Общи формулировки; не се отнасят за тази поръчка**

11. Социални рискове.

- **Риск от повреждане на имуществото на граждани или юридически лица.**
- **Риск от намаляване на възможността за достъп до труда.**

Следват копия от сертификати на материали, които Участникът възнамерява да използва при изпълнение на СМР.

ЛИНЕЕН ГРАФИК - Линейния график съдържа следните графи: Вид СМР; Начало, считано от дата на подписване на договора; Край, считано от дата на подписване на договора; Начало на вида СМР, считано от дата на подписване на протокол 2а; Край, считано от дата на подписване на протокол 2а; Продължителност; Механизация и човешки ресурси; Период за изпълнение на дейности в седмици. Линейния график е разработен за два етапа – проектиране и изпълнение. Етапа на проектиране не е разделен на дейности, периодът отговаря на обявения в Приложение 3. Авторски надзор се изпълнява само в един ден от изпълнението – ден 1 от началото на СМР. Това не удовлетворява принципите на строителната практика у нас и изискванията на Възложителя. При изпълнение на дейностите са направени множество пропуски и грешки, описани по-горе в разглеждането на техническото предложение – неправилна последователност на дейности; нереалистични срокове за изпълнение и нерационален избор на брой работници за изпълнение на дадена дейност; организация по подмяна на


дограма, при която живущите в сградата биха притеснявани; неправилен организационен подход за изпълнение на изолацията на покривите и излагане на сградата на рискове поради оставянето на покривите без хидроизолация за дълъг период (не по-малко от 36 дни) време; дублиране на дейност;

Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата, на основание чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП (отм.)

Мотиви: Участникът е представил предложение, което макар и обемно, в по-голяма си част преповтаря информация дадена от възложителя. Офертата съдържа противоречива информация по отношение на авторски надзор по време на изпълнението. Според Линеен график ще се осъществи само в един ден от периода на изпълнението на ремонтните дейности, което не отговаря на изискването на Възложителя и на действащото законодателство. В предложението има неправилна последователност на дейности; нереални сроковете за изпълнение на СМР според добрите строителни практики; организацията за подмяна на дограмата на жилищата не е съобразена със условието за обитаемост на сградата. Организация на изпълнение на основна мярка от заданието – изпълнението на покривната хидроизолация е неправилна и излага състоянието на сградата и сигурността на живущите на риск. Разгледаните проблеми, които може да възникнат в процес на изпълнение на поръчката са неизчерпателни, не са обърнати към обстоятелството, че строителните дейности се изпълняват в присъствие на живущи в сградата и включват множество елементи (относно организация, дейности, материали), които не се отнасят за настоящата поръчка.

След извършване на тези действия, в 16:30 комисията приключи своята работа и насрочи следващо закрито заседание за 01.07.2016г. от 10:00 часа.

Председател: 
/Петър Първанов/

Членове: 
/Ана Стоилова/


.....
/Пенка Карева/


.....
/Тоня Бакалова/


.....
/Галина Иванова/

На 01.07.2016г. Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа по разглеждане на техническите предложения на участниците

Обособена позиция 2

Участник: „Арт Строй М“ ЕООД

Кратко резюме, анализ и оценка

Офертата на Участника съдържа:

5. Приложение 3 – по образец. Срок за изпълнение на проектирането – 25 календарни дни. Срок за изпълнение на СМР – 80 календарни дни. И двата срока са по-малки от най-големите срокове, дадени в Технически спецификации
6. Приложения
- 6.1. Организация за изпълнение на поръчката
- 6.2. Линеен график

Участникът представя своята Техническа обосновка. Първо в нея са отбелязани резултати, които ще се постигнат с реализирането на проекта. Следват възможни проблеми, свързани с изпълнението – проблеми със собствеността, физически и технически проблеми, недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя.

Етапи за изпълнение на поръчката – Организация и технологична последователност при проектирането и Организация и технологична последователност в при строително-ремонтните работи.

Описание на обекта, обемно-планировъчни и функционални показатели – геометрични характеристики на сградата

Мерки за изпълнение на СМР, предписани в Техническия паспорт и в Доклад за обследване на енергийната ефективност:

Задължителни мерки за изпълнение на СМР - ЕСМ 1: Топлинно изолиране на външните стени, ЕСМ 2: Подмяна на старата дограма със системи от PVC профили и стъклопакет, ЕСМ 3: Топлинно изолиране на покрив, ЕСМ 4: Обновяване на отоплението, ЕСМ 5: Обновяване на осветлението на стълбищните клетки – кратко описание на предписаните мерки и дейности за постигането им.

Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа. - по Част Архитектурна, Част Конструкции, Част Електрическа, Част ВК – по Технически спецификации.

II.1. ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ:

II.1.1. Изготвяне на работен проект по смисъла на чл.2, ал. 1 и ал. 2 от Наредба 4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти – описание на общите условия.

- Изисквания за изпълнението на проектирането
- всички енергоспестяващи мерки, предписани в обследването;
- съпътстващи мерки, допустими по проекта;
- изисквания към вложени материали и изделия;
- обем и съдържание на документацията в аспект на достатъчност за изпълнение на обновителни дейности;
- съгласуване на проектната документация с Възложител и представител на Съдържанието на собствениците;
- ангажираност за авторски надзор.
- Нормативни документи, съгласно чиито изисквания ще се изготвят работните проекти.

II.1.2. Последователност и етапи – фази при изготвяне на работния проект.

1. Предварително съгласуване конкретизиране на заданието, изискванията към проекта и посещение на обекта заедно с представител на възложителя и СС за предпроектни проучвания.
2. Оглед на обекта от всички ключови експерти за заснемане и проверка на техническото обследване, паспорта и енергийното обследване.
3. Проектиране по всички части на проекта, съгласуване между отделните части, оперативки.
4. След завършване на работа по всички части – оперативка с Възложителя и представяне на проекта; съгласуване с Възложителя.
5. Направа на корекции (евентуално), КСС по всички части, размножаване и комплектуване.

Работните проекти ще бъдат придружени от подробни КСС по приложените части. Ще се изпълни авторски надзор – от разрешението за строеж до Акт 15.

I.1.3. Проектни части и проектантски екип, съгласно сертификата на проекта и Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Цели, които трябва да бъдат постигнати от Програмата. Записка, съответна на изискванията на Възложителя.

Обхват на Работния проект.

- Част Архитектура – обяснителна записка, разпределения, характерни вертикални разрези, фасади, АС детайли, решение за дограма (прозорци, врати, витрини), схема на всяка дограма, брой на дограми по видове, разположение на новопроектираната дограма, съгласуваност на инженерните дейности по обследването на сградата с процеса на проектиране.
- Част Конструкции / Конструктивно становище – обяснителна записка, детайли.
- Част Електро – обяснителна записка, графична част, в т.ч. детайли при необходимост.
- Част Енергийна ефективност – обяснителна записка, технически изчисления, графична част, технически спецификации
- Част Пожарна безопасност – обяснителна записка, графична част.
- Част ПБЗ - обяснителна записка, графична част.
- Част ПУСО – обяснителна записка и приложения.
- Част Сметна документация – по части, подробни КС и КСС

Инженерно-технически състав и екип от проектанти – представяне на екипа – в съответствие с изискванията на Възложителя в ТС

I.1.4. Организация на проектантската дейност. Съподчиненост и взаимоотношения с участниците в проекта.

В организационно отношение екипът ще работи под ръководството на Ръководителя на проектантския екип. Представени са неговите задължения..

I.1.5. Изготвяне на работен проект.

Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите и към строителните продукти, вложени в изпълнението. Минимални изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики. Технически показател за ниво на енергийната ефективност, елементи при изчислението на специфичния годишен разход на първична

енергия; условия за съответствие с изискванията на НПЕЕМЖС. Цели на работния проект за обекти по НПЕЕМЖС. Изисквания за изпълнение на проектирането.

Взаимоотношения между Изпълнителя, Възложителя, проектанта и Звено за изпълнение на поръчката – Периодично запознаване на напредъка в проектирането и съгласуването на работните проекти с оторизирания представител на главния изпълнител. Същия ще организира всяка седмица срещи с проектантския екип.

Взаимоотношения между отделните участници в проектантската дейност и ЗИП. – Участникът възнамерява да разработи график, ще набележи ключови моменти, ще следи за предаване на отделни части поэтапно за съгласуване от РЕ и Възложителя.

I.1.6. Съгласуване на работния проект съгласно изискванията на ЗУТ

Изготвените проекти подлежат на съгласуване с всички заинтересовани инстанции и експлоатационни дружества. Изпълнителят ще осигури необходимите разрешения, съгласувания, становища и одобрения. Ще „подпомага Възложителя при получаването на разрешенията, становищата, съгласуването на проектите и издаването на разрешение за строеж.“ „След съгласуването и получаването на становищата ще предостави проекта и материалите на консултанта за изготвяне на Комплексен доклад за съответствие“

II.1. ТЕХНОЛОГИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

II.1.1. Организационен план

II.1.1.1. Ограничителни условия по ПБЗ – местоположението и ограничения размер налагат специфична организация, предвиждат се организационни схеми.

II.1.1.2. Етапи на изпълнение на СМР.

Първи етап – подготовка на площадката и монтаж на скеле.

Втори етап – демонтажни работи по покрив и инсталации.

Трети етап – подмяна на дограма.

Четвърти етап – изпълнение на топлоизолация.

Пети етап – подмяна на инсталации по част Електро и по ВиК, мерки по част АС и ПБ.

Шести етап – демонтаж на скеле и ремонтни дейности по околблоково пространство, почистване на строителна площадка и подготовка на документация за въвеждане в експлоатация.

II.1.1.3. Класифициране на опасностите – Идентифицирани са 7 причини за увреждания.

II.1.1.4. Инструкции за безопасна работа.

II.1.1.5. Задължителни мероприятия. – списък от мероприятия за безопасност на обекта и нормативи в аспект безопасност, които ще се спазват.

II.1.2. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И АВАРИИ И ЕВАКУАЦИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И НАМИРАЩИТЕ СЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА.

Участникът представя организационни принципи, които ще приложи по време на изпълнението за предотвратяване на пожари и аварии. Не са посочени мерки за евакуация при бедствие на работещите и живущите – несъществена непълнота.

II.1.3. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ.

Представени са рисковете в основните дейности, които ще се извършат. Риск от падане от височина и начина на предотвратяване. Преносими стълби. Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа с преносими стълби. Скелета. Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол – правила от общ характер, по изпълнение на СМР. Записката не обхваща всички дейности – несъществена непълнота.

II.1.4. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА Мерки по отношение на опазването на околната среда от строителни и битови материали. Участникът представя организационни правила за реда и поддържането на строителната площадка, складиране на материалите, депониране на отпадъци.

II.1.5. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА ЖИВУЩИТЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ИМ

Участникът представя организационни принципи – последователност в изпълнението на отделни части и съгласуване на план-графика за подмяна на дограмата с живущите; предоставяне на вариантност на живущите, организация за нормални условия и безконфликтност на работата; стремеж към минимум временно строителство; прилагане на принцип на поточност при подмяната на дограмата и поставянето на топлоизолацията; спазване на изискванията на ЗБУТ и ПБ, спазване на Наредба 1 за обществения ред и осигуряване на нормален живот на живеещите и работещи в близост до строителната площадка. Наблюдение и осветление. Грижи за обекта.

II.1.6. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ СЪОБРАЗНО ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ : ТЕХНОЛОГИЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

- **ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ**

Първи етап - Подготовка на площадката. Представени са последователност от действия при започване на работа за строителни обекти – почистване на площадката, обозначаване на обекта, съставяне на документация съгласно Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Назначава се технически ръководител на трудов договор, определя се лице за КБЗ. Отговорности на КБЗ. Представени са други отговорни специалисти на обекта и техните квалификации и основни задачи – специалист по електротехника, специалист по водоснабдяване и канализация, специалист по отопление и вентилация, специалист за контрол по качеството / отговорник по качеството. Поставяне на информационна табела, съдържание.

Участникът представя списък от ангажименти на Изпълнителя след започване на изпълнението на СМР. Ще се предприемат мерки за защита от рискове на работещите, ще се организира система за оценка на състоянието на безопасност. Ще се утвърди план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и план за евакуация на работещите и намиращите се на работната площадка лица.

Технически ръководител – задължения, съотнесени към ЗБУТ. В този етап ще се изготви план-график на дейностите по демонтаж и монтаж на дограма и съпътстващите дейности.

- **ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ** – ще се спазват изискванията за осигуряване на безопасност. Ще се извършат поетапно, съгласувано с живущите.

- **ПОКРИВНИ РАБОТИ**

Следва подробно описание на покривни работи – последователност на дейностите, съхранение на продуктите, поддръжка, разопаковане и нарязване на плоскостите за изолации, монтаж на топлоизолация. Безопасност при работа.

- **СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ИНСТАЛАЦИИ** – завършват със 72-часови проби, оформяне на протоколи и представяне на сертификати.

- **ПОДМЯНА НА ДОГРАМА**

Участникът представя подробна записка относно технология на изпълнение - Измервания и определяне на реалната строителна ситуация; Вземане на размери; Параметри на ъглите и строителния отвор; Планиране на монтаж; Закрепяне в сградата; Извършване на монтажа, Закрепване на елементите; Общи указания за извършване на монтажа; Поемане на товара; Крепежни елементи; Уплътняване / изолация; Изолиране на монтажната фуга; Геометрия на фугата; Линейно разширение на фугата; Уплътняване на фугата; Защита на видимата площ на рамката; Почистване на прозорците; Окончателна проверка. Следва описание на технологично необходими довършителни СМР - Обръщане на врати и прозорци, Възможни начини на извършване на обръщане около дограма. „Какъв да е материала и начина на обръщане ще бъде конкретизирано в работния проект.“ Контрол на качеството.

- **МОНТАЖ НА СКЕЛЕ** - Условно е посочен в първи етап.

Технология и начин на работа – метално тръбно скеле. Описание на монтаж, закрепване, обезопасяване, работни площадки. „Доставката и монтажа на скелето ще се извърши преди започването на топлоизолацията по фасадата. Скелето ще се демонтира след финализирането на работата по полагане на топлоизолацията, оформянето на страниците около прозорците, монтажа на подпрозоречните поли.“

- **ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ВЪНШНИТЕ СТЕНИ НА СГРАДАТА**

Участникът представя пълна и детайлна записка за Дейности, по полагане на изолацията – издигане на фасадно скеле, оглед на състоянието на мазилката, отстраняване на мазилка от участъци с нарушена цялост, направа на нова мазилка, полагане на дълбокопроникващ грунд по цялата фасада. Следва залепване на плоскостите със лепило, шпакловка върху стъклофибърна мрежа, грундиране и силикатна мазилка, довършване.

Технология и начин на работа. Следва подробно и точно описание на: материали, монтиране на цокълен профил, подвеждане на топлоизолация, лепило, лепене на плоскости, дубелиране, шпакловка с мрежа, грундиране, нанасяне на мазилка.

- **ЕЛ ЧАСТ** – съответно на Технически спецификации

- **ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ**

Демонтаж на скеле, възстановяване на околно пространство, плочници, почистване на строителната площадка, приемане на обекта.

Следва описание на оформяне на строителната документация за предаване на обекта на Възложителя.

Гореописаните дейности ще се извършат по последователен, успореден и смесен начин във времево отношение – отразено в линейния график.

II.1.2. АВТОРСКИ НАДЗОР Участникът представя задълженията на проектантския екип в процеса на изпълнение на СМР и участието на експертите в оформянето на строителната документация.

II.1.3. МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СТАНДАРТИ.

- **Общи изисквания за качеството на работа.** Общи изисквания за качество и работа. Според условията на документацията всички вложени продукти ще бъдат нови, ще притежават сертификати за качество в съответствие с определените технически стандарти; ще бъдат внимателно съхранявани. Всички продукти ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка.
- **Каталози и препоръки на производителите.** Каталози, инструкции и препоръки (технологични карти) на производителите на продуктите ще придружават всички доставки. Наличието им не освобождава Изпълнителя от отговорност и договорни задължение по отношение на качеството.
- **Технически стандарти.** Ще бъдат спазени като минимум българските стандарти и разпоредби, други международно приети стандарти при определени условия. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-високо качество ще се прави след предварителна проверка от Консултанта и писленни одобрение.
- **Област на приложение.** Конкретните дейности и материали са в съответствие с НПЕЕМЖС. Цели на програмата.
- **Технически изисквания към топлофизични характеристики на доставени на строежа продукти за топлоизолация от: полистироли - експандиран (EPS) и екструдирани (XPS) и вати, както и топлоизолационни комплекти (системи) с такива продукти.** Препоръчителни показатели за основните топлоизолационните материали според НПЕЕМЖС. Посочени са изисквания към придружаващите ги материали и изделия – лепилна смес, лепилно-шпакловъчна смес, армираща мрежа, импрегнатор - заздравител, защитно и декоративно покритие за външни и вътрешни повърхности,
- **Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи.** Решението за хидроизолацията и хидроизолационната система ще се представи в част Архитектура на инвестиционния проект. Ще се представят чертежи с детайли за характерни зони, ще се приложат и изискванията към строителните продукти, технологията на изпълнение, предписание за извършване на водна проба и изискванията за поддържане по време на експлоатация. Следват видове строителни продукти, които могат да се предписват при проектиране и основни предпоставки при избора им.
- **Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на**

сградите. Нормативи, на които трябва да отговарят доставените продукти и минимална информация, с която трябва да са придружени.

- **Отговорности на изпълнителя.** Задължения за работа в съответствие с Договора. Отговорност за дейностите на Площадката. Отговорност на служителите. Конфиденциалност на документите.
- **Материалите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.** Участникът представя заключение относно материалите, които ще вложи в изпълнението.
- **Подробно описание на механизация и оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.** Участникът е представил списък на машините, инструментите и оборудването, съобразно с технологията на строителните процеси

II.5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Изпълнението на СМР ще започне след издаване на разрешението за строеж, издадено от Общинската администрация и представянето на техническа документация с оценено съответствие. Следва описание на взаимоотношения между участници в изпълнението на поръчката. Техническото изпълнение ще бъде в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването съответствието на строителните продукти; представено е и отношението на всеки участник в изпълнението към строителните продукти. Отделено е основно внимание на задълженията на Изпълнителя и Консултанта. Ще се осигурят всички изисквания по ЗБУТ, ще се спазва проекта по част ПБЗ, ще се изпълнят и всички изисквания за опазване на околната среда. В аспект взаимоотношения между участниците в строителния процес е анализирана системата за проверки и контрол на качеството, също и изпитванията и измерванията на извършените СМР.

Работна програма – Изпълнителят ще предаде на Консултанта подробна Работна програма, съдържаща последователност от процедури и метода, по който ще се извършат работите на обекта.

II.1.6. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Ще участват няколко комплексни екипа на поточен организационен метод.

Участникът описва йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Представени са функциите и задълженията на основните длъжностни лица – Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист контрол на качеството; Специалист по електротехника, Специалист по водоснабдяване и канализация; Специалист по отопление и вентилация.

Координация между участниците в проекта:

- Координация между Възложител и Строител;
- Координация между Авторски надзор и Строител;
- Периодични оперативни срещи на технически ръководител и специалистите по отделните части и инсталации
- Ежедневни оперативки за срочно решаване на текущи задачи.

Контрол на строителните материали, системите от строителни материали и конструктивните елементи. Участникът обръща внимание на Сертификат за съответствие, Декларация за експлоатационни показатели; Контрол на изпълнението и

проверка на завършения проект – общи разпоредби, вътрешен контрол, външен контрол, контролни изпитвания.

В края на записката Участникът представя в аспект организация на изпълнението Нормативна уредба, която ще бъде спазена. На строителната площадка специалистът КБЗ ще следи присъствената книга на обекта, водене на периодичните и ежедневни инструктажи по специалности и отразяването им в дневници, контрол върху лични предпазни средства и за изправност на предпазните съоръжения.

Линеен график – принципи при разработването на линейния график – поточност на строителните процеси при максимално съвместяване във времето. Приложения в Техническото предложение линеен график би могъл несъществени корекции след изготвянето на проекта. Предложеното време за изпълнение ще бъде спазено, като несъответствията ще бъдат компенсирани с увеличаване на работната ръка. Преди започването на изпълнение на СМР Участникът се ангажира с изготвяне на актуализирани Линеен график, График за движение на работната ръка и График на механизацията.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Участникът представя принципи в отношението си към рисковете при изпълнение на поръчката – оценка на риска, методика за качествен анализ на риска, управление на риска.

7. Видовете риск и идентифицирането му.

За настоящата обществена поръчка той идентифицира следните групи рискове:

- Риск, свързан с взаимодействието между Възложител и Изпълнител и външни фактори, независещи от Изпълнителя.
 - Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта
 - Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на инженеринга.
 - Промени в законодателството на България
 - Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя
 - Времеви рискове – закъснение началото на започване на работите; изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта.
 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на НПЕЕМЖС
 - Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
 - Кратки срокове за изпълнение на конкретните възлагани СМР.
- Риск, свързан със самото изпълнение на дадената поръчка и вътрешни фактори, свързани с извършваните видове дейности от Изпълнителя.
 - Влагане на некачествени материали или неподходящи материали при извършване на СМР.

- Отклонение от работните проекти и неспазване на указанията на инвеститорския контрол при изпълнението на дейностите в строителния процес.
- Некачествено изпълнение от страна на работниците поради недостатъчна квалификация

8. *Оценки на риска*

Оценката на риска отчита: резултат, засегнати страни и начин на засегнатост; възможности за елиминиране или намаляване на опасностите, предпазни и контролни мерки, които би трябвало да се въведат.

Процесите за недопускане на негативна промяна на планираните параметри на изпълнението на поръчката са: определяне на факторите на влияние; идентифициране на риска; качествен анализ; количествен анализ; оценка на риска; икономически ефект от риска – конкретен количествен измерител.

9. *Методика за качествен анализ на риска*

10. *Оценка на стойността на риска.*

Участникът представя принципи от методиката си за оценка на стойността на риска. Подробно са определени основните понятия – Вероятност и Въздействие, техните показатели и стойности. След анализа и оценката е приложена таблица с рисковете по проекта. Участникът възнамерява да актуализира информацията си за рисковете периодично по време на изпълнението на проекта поради настъпили промени във вероятностите или въздействието. Таблицата съдържа: Риск; Вероятност; Въздействие; Стойност; План за действие.

11. *Мерки за недопускане / предотвратяване на риска*

12. *Мерки за преодоляване на риска и тяхното минимизиране*

13. *Мерки за предотвратяване на опасностите.*

14. *Коригиращи действия*

15. *Превантивни действия.*

16. *Непрекъснато подобрене.*

17. *Контрол за качествено изпълнение на СМР*

- Вътрешнофирмен контрол – Участникът представя свои принципи за осъществяване на контрол по качеството на изпълнение на СМР - описани са за всички етапи от изпълнението, за основните видове дейности – за монтаж на дограма, топлоизолационни работи, междинно приемане на скрити работи, годност на материалите за топлоизолация чрез документация, прием на топлоизолационна конструкция, отклонения от проектна дебелина на топлоизолационна конструкция, тенекеджийски работи, електрически инсталации.
- Външен контрол – от оправомощени за това лица – строителен надзор. Оформяне на актове и протоколи за текущ прием на СМР.

Приложение – Линеен график. Таблично представяне със следните графи: Работи;Мярка; Количество; Механизация; Работници; Работни дни. Обхваща период от 130 календарни дни. В този интервал са включени: период за проектиране - 25 дни, период за съгласуване на проекта и издаване на разрешение за строеж - 25 дни (фиктивен период), и период за изпълнение на СМР – 80 дни. Тези периоди отговарят

на заявените в Обосновката на Участника. В графика проектирането е дадено като една позиция, без членение на етапи. Като се изключи денят за откриване на строителната площадка, не са посочени никакви ключови моменти от изпълнението на проектирането и строителството. За всички дейности са посочени адекватни периоди в последователността на изпълнение. В графика количествата на видовете работи съответстват на ТС, периодите за изпълнение на видовете работи и броя на ангажираните работници отговарят на добрите строителни практики. На Диаграма на работна ръка е посочен максимален брой работници 49, среден брой работници за целия срок на изпълнение - 31.

***Заключение:** Участникът представя Техническо предложение, което е разработил въз основа на основните компоненти, изискани от Възложителя. Описанието на дейностите във фаза проектиране показва компетентност, процесът е съобразен с наличието на други участници. Изложената организация на работа във фазата на изпълнение на строителството е правилна; съобразена е със спецификата на поръчката. Участникът описва технологията на дейностите и тяхната последователност, но е допуснал несъществени непълноти при описание на някои от тях. Описани са материалите, които Участникът възнамерява да използва, те отговарят на изискванията на Възложителя и на НПЕЕМЖС. При тези описания също има несъществена непълнота. Направен е обстоен анализ на рискове, които могат да възникнат в процес на изпълнение, но има несъществени непълноти поради несъобразяване със обстоятелството, че СМР се изпълнява в сграда с постоянно присъствие на живущи. Има неяснота по отношение на плана за доставка и използване на материалите, складиране и депониране на строителни отпадъци; информацията за това не е компактна и установена на няколко места в записката. Линейния график за изпълнение на дейностите не е подробен, но е реалистичен. В него са покрити всички задължителни и препоръчителни мерки. Изброените непълноти са несъществени и Участникът би могъл да изпълни поръчката.*

Комисията поставя оценка T2 20 точки.

Оценка на техническите предложения на допуснатите участници

Обособена позиция 1

„Ес Джи 81“ ЕООД

Оценка по показател T1 (Срок за изпълнение на дейностите)

Оценка по показател T1.1 – 10 точки

Оценка по показател T1.2 – 10 точки

Оценка по показател T (Техническо предложение) – 20 точки

Обособена позиция 2

„Арт Строй М“ ЕООД

Оценка по показател T1 (Срок за изпълнение на дейностите)

Оценка по показател T1.1 – 10 точки

Оценка по показател T1.2 – 10 точки

Оценка по показател Г (Техническо предложение) – 20 точки

След извършване на тези действия, в 13:30 часа, комисията приключи своята работа и председателят обяви, че ще насрочи следващо публично заседание за отваряне на ценовите оферти, за което участниците ще бъдат надлежно уведомени.


Председател:


/Петър Първанов/

Членове:


/Ана Стоилова/

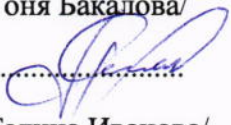
.....


/Пенка Карева/


.....

/Тоня Бакалова/

.....


/Галина Иванова/